

CODICE ETICO

Sommario

GLOSSARIO.....	4
PREMESSA.....	5
I. Missione e valori.....	6
1.1. Legalità e correttezza	6
1.2. Trasparenza.....	6
1.3. Integrità.....	6
1.4. Risorse umane	6
1.5. Solidarietà.....	7
1.6. Ambiente e sviluppo sostenibile	7
II. Principi etici e criteri di condotta.....	8
A. Rapporti con l'esterno	8
A.1. Concorrenza.....	8
A.2. Informazioni confidenziali	8
A.3. Relazioni con i clienti.....	9
A.4. Relazioni con fornitori e consulenti.....	9
A.5. Relazioni con la Pubblica Amministrazione	9
A.6. Relazioni con altri soggetti.....	10
A. 7. Omaggi e regalie	10

A.8. Comunicazioni all'esterno	11
A.9. Antiriciclaggio	11
B. Rapporti con i dipendenti e i collaboratori	11
B. 1. Centralità delle risorse umane	11
B.2. Conflitto di interessi	12
B.3. Pari opportunità e molestie	12
B.4. Informazioni riservate	13
B.5. Tutela dei dati personali e della privacy	13
B.6. Salute e sicurezza	13
Aggiornamento	14
Deroghe	14

GLOSSARIO

Nel presente documento le seguenti espressioni hanno il significato di seguito indicato:

- “**Autorità**”: Autorità Giudiziaria, Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni.
- “**d.lgs. 231/2001**” o “**Decreto**”: Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.
- “**Destinatari**”: tutti i soggetti cui è rivolto il Modello, ossia coloro che operano nell’ambito delle attività aziendali (es.: dipendenti, agenti, consulenti e collaboratori esterni, fornitori, partner commerciali, ecc.);
- “**Dipendenti**”: tutti i soggetti che prestano attività lavorativa per NTT in virtù di un rapporto di lavoro subordinato.
- “**Modello**”: Modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire i reati, così come previsto dagli artt. 6 e 7 del Decreto.
- “**Organi Societari**”: il Consiglio di Amministrazione (CdA) e il Collegio Sindacale di NTT.
- “**Organismo di Vigilanza**”, “**Organismo**”, o “**OdV**”: Organismo previsto dall’art. 6 del Decreto, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l’osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché sull’aggiornamento dello stesso.
- “**PA**”: la Pubblica Amministrazione, i dipendenti pubblici e i soggetti incaricati di pubblico servizio.
- “**Partner commerciali**”: persone fisiche o giuridiche con cui la società intrattenga qualsiasi forma di collaborazione contrattualmente regolata (associazione temporanea d’impresa, joint venture, consorzi, ecc.) ai fini di una cooperazione nell’ambito delle attività sensibili.
- “**Soggetti terzi**”: tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, con i quali la Società intrattenga rapporti e che non siano vincolati alla stessa da un rapporto di lavoro subordinato.

PREMESSA

Next Turbo Technologies S.p.A. ha adottato il presente documento, da considerarsi quale parte integrante del Modello organizzativo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001 ed elemento essenziale del sistema di controllo interno finalizzato alla prevenzione di reati presupposto.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono una specificazione degli obblighi generali di diligenza, correttezza, integrità e lealtà, nella convinzione che il successo imprenditoriale non possa prescindere da un business improntato all'etica.

Tale documento è vincolante per tutti i destinatari del Modello, e cioè i componenti degli organi societari, i dipendenti e, in generale, tutti coloro che a qualsiasi titolo operano e/o collaborano nell'ambito delle attività svolte dalla Società.

Tale Codice Etico è finalizzato innanzitutto a dichiarare e rendere noti i principi, i valori e le responsabilità che NTT si assume a livello etico nella conduzione delle proprie attività quotidiana e alle quali la mission aziendale è ispirata. Oltre a tali principi e valori fondamentali, il presente Codice esplicita un insieme di regole di condotta basilari che devono essere osservate da tutti i destinatari e che riproducono o consolidano regole interne già in essere.

La Società, nell'ambito delle proprie attività e nella conduzione dei propri affari, assume come principi ispiratori l'osservanza della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché dell'ordinamento italiano, ponendo al primo posto il rispetto della dignità della persona. La politica della Società non si esaurisce nel rispetto formale delle normative di volta in volta applicabili, ma presuppone l'aderenza a principi universali di etica degli affari che devono guidare le attività societarie in ogni territorio e/o situazione.

I. MISSIONE E VALORI

NTT propone un modello di sviluppo d'impresa che si ponga nel mercato come portatore di valori eticamente elevati, quali la piena osservanza delle leggi, il rispetto per i lavoratori che animano tale impresa e la leale concorrenza con le altre strutture operanti nei medesimi ambiti.

La Società, pertanto, si impegna a far sì che la propria attività quotidiana sia svolta nel rispetto dei seguenti principi e valori, che dovranno essere considerati dai destinatari quali principi fondanti le proprie scelte di comportamento.

1.1 LEGALITÀ E CORRETTEZZA

NTT considera la legalità e la correttezza dell'agire quali presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse imprenditoriale può giustificare una condotta posta in essere in spregio alle norme del Modello o ai principi etici desumibili dal presente Codice Etico.

1.2. TRASPARENZA

NTT persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate e dei processi aziendali, emettendo a disposizione tutte le informazioni necessarie affinché le decisioni dei clienti e di tutti i soggetti interessati si basino su scelte consapevoli.

1.3. INTEGRITÀ

I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumersi responsabilità personali e la Società incoraggia sempre i propri dipendenti e collaboratori ad agire secondo un paradigma di integrità.

1.4. RISORSE UMANE

NTT riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale e personale degli individui che vi operano, in un contesto di lealtà e fiducia reciproca.

La Società tutela la salute e la sicurezza basandosi sulla logica della prevenzione e sull'esigenza di gestire con efficacia i rischi professionali, ritenendo essenziale il rispetto dei diritti dei lavoratori nell'espletamento dell'attività economica e orientando la gestione dei

rapporti di lavoro verso la crescita professionale del singolo anche attraverso la valorizzazione delle diversità e la promozione delle pari opportunità.

1.5. SOLIDARIETÀ

L'affermazione sul mercato va di pari passo con l'attenzione per i rapporti umani. Fiducia, rispetto ed assistenza reciproca tra colleghi rappresentano il cuore dell'identità aziendale e assicurano il mantenimento della coesione interna

1.6. AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Sebbene le attività di NTT abbiano un impatto ambientale circoscritto, la stessa si impegna comunque a gestirle nel rispetto dell'ambiente e della salute di tutti.

II. PRINCIPI ETICI E CRITERI DI CONDOTTA

NTT si avvale di un insieme di regole di organizzazione e gestione finalizzate a un'efficace programmazione, esecuzione e controllo delle proprie attività, tale da prevenire la commissione di da parte di soggetti che operano nel suo interesse.

Nell'ambito di tale Modello di organizzazione, gestione e controllo, il presente Codice Etico enuncia principi etici e regole generali di condotta da osservare:

- A. nei rapporti con gli interlocutori esterni ed il mercato;
- B. nei rapporti con i dipendenti e i collaboratori.

A. RAPPORTI CON L'ESTERNO

A.1. CONCORRENZA

NTT sostiene la concorrenza libera, leale e corretta e informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati che premiano la qualità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare o falsare illegittimamente le condizioni della normale concorrenza sul mercato di riferimento è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che agisce nell'interesse della stessa.

I destinatari sono tenuti ad astenersi dal porre in essere condotte qualificate come anticoncorrenziali, essendo loro vietato collaborare con società concorrenti e intraprendere qualsivoglia azione che potrebbe avere effetti lesivi della concorrenza.

A tale riguardo, al fine di evitare violazioni anche solo potenziali delle norme in materia di concorrenza, tutti i destinatari dovranno sempre astenersi dal tenere discussioni con la concorrenza relative a prezzi, termini e condizioni dei propri affari, o ad altre informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza.

A.2. INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

I dipendenti devono raccogliere con cautela informazioni sui concorrenti della Società e sui clienti.

In nessun caso i destinatari possono fare uso di mezzi illeciti o sleali per acquisire informazioni riservate confidenziali da o con riguardo a qualsivoglia persona, cliente o

concorrente della Società. Gli stessi devono inoltre rifiutare le informazioni riservate confidenziali offerte o detenute da terzi.

L'uso e la distribuzione non autorizzata di informazioni riservate potrebbero danneggiare la Società e i suoi eventuali *partners* sul mercato ovvero costituire violazione di altri accordi (es. NDAs).

Ai dipendenti non è consentito trarre vantaggio, per sé o per altri soggetti (inclusa la Società stessa), mediante manipolazione, dissimulazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate e riservate, segreti commerciali, travisamento di fatti materiali o di qualsivoglia altra pratica sleale.

A.3. RELAZIONI CON I CLIENTI

La Società persegue la correttezza e la chiarezza nelle trattative con i clienti e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli obblighi assunti. L'obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente è perseguito privilegiando il criterio della qualità.

Ove partecipi a procedure ad evidenza pubblica, NTT valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche e alla sicurezza, rilevando tempestivamente eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte deve sempre consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale e delle vigenti misure di sicurezza sul lavoro.

A.4. RELAZIONI CON FORNITORI E CONSULENTI

La scelta di fornitori e consulenti è operata senza finalità discriminatorie e sulla base della capacità professionale e affidabilità tecnica, oltre che della convenienza economica.

Le relazioni con i fornitori e consulenti sono oggetto di costante ed attento monitoraggio al fine di verificare la rispondenza tra le prestazioni rese e le previsioni contrattuali.

A.5. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la PA i destinatari agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità, tenendo in considerazione le regole dettate dai codici di comportamento dei dipendenti della PA con la quale abbiano rapporti.

Ciascun dipendente o collaboratore della Società si astiene dall'instaurazione di relazioni personali, dirette o indirette, con esponenti della PA e autorità di vigilanza idonee a consentire l'esercizio di indebite influenze o ingerenze nel perseguimento dell'interesse pubblico sotteso all'azione amministrativa.

In generale, è vietato offrire denaro, beni o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della PA., anche in occasione di festività.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto che veda coinvolta la PA, i destinatari si astengono dal cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei soggetti che trattano o prendono decisioni per conto della PA stessa. In particolare, a titolo esemplificativo è vietato intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della PA, o soggetti agli stessi collegati, a titolo personale;
- offrire o promettere omaggi, regali, ecc.;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualora i destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da dipendenti pubblici devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto ai superiori gerarchici e/o all'OdV.

A.6. RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI

NTT non eroga contributi, erogazioni liberali o altre utilità a partiti politici, organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti.

A.7. OMAGGI E REGALIE

Nei rapporti con soggetti terzi (clienti, fornitori, partner commerciali, ecc.) i destinatari non potranno:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o per il compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio;

- dare o ricevere, sotto alcuna forma, sia diretta che indiretta, regali, omaggi, forme di ospitalità e intrattenimento, salvo che il valore degli stessi sia modico e tale da non compromettere l'immagine aziendale.

A.8. COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, le comunicazioni di NTT rivolte al pubblico riguardanti la Società stessa sono improntate al rispetto del diritto all'informazione e al principio di salvaguardia della riservatezza delle informazioni.

I destinatari incaricati di gestire le comunicazioni verso l'esterno non devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che i risultati delle attività professionali.

Nella convinzione che l'attività e i risultati d'impresa debbano essere strettamente legati ad una condotta di *business* responsabile, la comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla promozione dell'immagine societaria, rispetta i principi etici di verità, correttezza e trasparenza.

A.9. ANTIRICICLAGGIO

Le Società non devono in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicate in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con soggetti terzi, i dipendenti dovranno assicurarsi circa la reputazione della controparte.

La Società si impegna inoltre a rispettare tutte le norme nazionali e internazionali in tema di antiriciclaggio.

B. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

B. 1. CENTRALITÀ DELLE RISORSE UMANE

In ossequio al principio solidaristico, la politica occupazionale è finalizzata alla creazione di rapporti stabili, alla formazione personalizzata e alla valorizzazione delle risorse umane, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche con il datore di lavoro.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o “lavoro nero”.

Prima di instaurare un rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relativamente ai contenuti normativi e retributivi del contratto. Il rapporto si svolge nel pieno rispetto degli accordi collettivi applicabili e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa, avendo comunque come primario riferimento la tutela della dignità del lavoratore.

Qualsiasi forma di discriminazione prima o dopo l’assunzione del lavoratore è contraria allo spirito del presente Codice, oltre che della legge.

NTT favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità personale.

B.2. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i dipendenti e i componenti degli organi societari devono assicurare che le decisioni assunte nell’ambito delle proprie attività perseguano l’interesse della Società; gli stessi sono pertanto tenuti a evitare ogni situazione che determini concreti o potenziali conflitti di interessi.

I conflitti di interessi possono sorgere ove il soggetto:

- abbia interessi che interferiscano, anche solo in via potenziale, con quelli della Società
- sia indotto o influenzato da guadagni o benefici per sé stesso o per suoi familiari o conoscenti;
- abbia un significativo interesse di natura finanziaria in un affare che la Società conduce o intende condurre.

B.3. PARI OPPORTUNITÀ E MOLESTIE

NTT si impegna fermamente a garantire pari opportunità in tutti gli ambiti dell’attività lavorativa e non tollera alcuna illecita discriminazione (es.: sesso, religione, ecc.) o qualsiasi forma di molestia.

B.4. INFORMAZIONI RISERVATE

La protezione delle informazioni riservate relative alla Società, che comprendono i dati non di dominio pubblico, è determinante per il successo della stessa.

Ciascun dipendente o collaboratore della Società è tenuto ad adottare tutte le misure idonee a proteggere le informazioni riservate e deve astenersi dal porre in essere condotte idonee a ledere l'integrità di beni aziendali, materiali o immateriali, al fine di salvaguardare il *know-how* tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale della Società. Il divieto in questione si estende anche ai sistemi e programmi informatici appartenenti alla Società stessa.

NTT vieta inoltre la divulgazione di informazioni di natura riservata, acquisite nel corso del rapporto di lavoro, a soggetti non autorizzati (non soltanto soggetti terzi, ma anche dipendenti privi di espressa autorizzazione).

L'uso di informazioni riservate al fine di trarre un profitto personale e la comunicazione delle stesse ad altri soggetti, che potrebbero utilizzarle alla base di decisioni di investimento, non sono soltanto rigorosamente vietati dal presente Codice, ma possono costituire anche un illecito penale.

B.5. TUTELA DEI DATI PERSONALI E DELLA PRIVACY

La Società, nell'espletamento delle proprie attività, tutela i dati personali dei collaboratori e dei terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto della normativa di riferimento (d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

NTT si impegna inoltre a tutelare la privacy circa le informazioni attinenti alla sfera privata e alle opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con la Società. In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, il divieto di interferenze in conversazioni o dialoghi e il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano allo stesso ledere la personalità individuale.

B.6. SALUTE E SICUREZZA

In materia di tutela della salute e della sicurezza, NTT si conforma ai seguenti principi e criteri fondamentali:

- i. riduzione dei rischi;
- ii. valutazione dei rischi che non possono essere ridotti/evitati;
- iii. aggiornamento delle attrezzature e dei metodi di lavoro;
- iv. programmazione delle attività preventive;
- v. formazione dei lavoratori.

NTT mette a disposizione di tutto il personale ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, al fine di salvaguardare la loro integrità fisica.

La Società diffonde e consolida tra tutti i propri dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, favorendo la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

I destinatari sono tenuti a conformare le proprie condotte alle normative vigenti sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro, nonché a implementare le misure di sicurezza previste dal Documento di Valutazione dei Rischi e le eventuali ulteriori misure alle altre istruzioni impartite dalla Società.

AGGIORNAMENTO

Con delibera del CdA, il presente Codice può essere oggetto di modifiche ed integrazioni, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

DEROGHE

La deroga alle regole di condotta contenute nel presente documento può essere autorizzata, solo in circostanze eccezionali, unicamente dal CdA.